

Der Betreuungsverein Ostalbkreis e.V. ist ein eigenständiger, gemeinnütziger und seit 1996 vom Land Baden-Württemberg anerkannter Betreuungsverein mit Sitz in Aalen. Informationen zu unserem Tätigkeitsfeld entnehmen Sie bitte unserer Homepage www.btv-ostalbk.de.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Verwaltungskraft (M/W/D) Unbefristet, auf Basis einer geringfügigen Beschäftigung (4 Std. / Woche)

Ihre Aufgaben:

- Alle anfallenden Bürotätigkeiten, insbesondere Digitalisierung von Akten und Erstellen von Serienbriefen
- Vorbereitende Tätigkeiten im Bereich der Betreuungsführung
- Optional: Durchführung von Buchungen in Buchhaltungssoftware (keine Vorkenntnisse notwendig)
- Optional: Mitwirkung bei Veranstaltungen des Betreuungsvereins Ostalbkreis e.V.
- Optional: Mitwirkung bei interner Prozessoptimierung

Ihr Profil:

- Idealerweise verfügen Sie über Berufserfahrung im Büro
- Sicherer Umgang mit MS-Office (einschließlich Excel) und Bereitschaft zur Einarbeitung in spezielle Software
- Schnelle Auffassungsgabe
- Sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Freundliches und höfliches Auftreten, insbesondere gegenüber Menschen, die rechtlich betreut werden

Unser Angebot:

- Attraktive Vergütung
- Intensive Einarbeitung und kollegialer Austausch
- Weitestgehend freie und familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung
- Jobticket

Fragen beantwortet Ihnen sehr gerne unser Geschäftsführer Andreas Lasermann unter 07361 680789.

Bewerbungen (bevorzugt per E-Mail) an:

Betreuungsverein Ostalbkreis e.V.
Stuttgarter Straße 24
73430 Aalen
btv@btv-ostalbk.de